合肥共达职业技术学院外来人员进校申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  | 申请人  联系电话 | |  | | 申请时间 | |  |
| 进校事由 |  | | | | | 进校时间 | |  | | |
| 进校人员信息 | | | | | | | | | | |
| 单位 | 姓名 | 身份证号 | 联系电话 | 健康码信息 | | | | 14天行程卡信息 | | 备注 |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |
| 申请部门  意见 | 部门负责人  签字（盖章）  年 月 日 | | 分管领导  意见 | 签字  年 月 日 | 防控办  意见 | | 签字  年 月 日 | | 保卫处  意见 | 签字  年 月 日 |

**注：1、非必要不进校，除到校运送货物车辆外，其他车辆一律不得入校；**

1. **表格各项内容均为必填项，“申请进校时间”精确到上午、下午；**
2. **申请表至少提前一天在16：00前送到保卫处；**
3. **进校需服从门卫管理，主动配合做好登记查验。**