合肥共达职业技术学院

**专业课程调整备案表**

**档案编号**[注1]：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开课系部** |  | | | | **开课专业**  （公共课可不填） | | |  | |
| **课程名称** |  | | | | | | | | |
| **课程性质**  （公共课/专业基础课/专业核心课/专业技能课/选修课） | | |  | | | | **课程类型**  （A类/B类/C类）[注2] | |  |
| **总课时**  （实践课程课时按每周30课时合计） | |  | | **理论课时** | |  | | **实践课时** |  |
| **课程简介** |  | | | | | | | | |
| **调整类型**  （新增/改课时/改名称/取消）[注3] | |  | | | **课程代码**  （新增课程代码无需填写） | | |  | |
| **调整原因** |  | | | | | | | | |
| **系部**  **审核** | 负责人：  年 月 日 | | | | | **教务处**  **审核** | | 负责人：  年 月 日 | |
| **经办人**  **签字** |  | | | | | **处理日期** | | 年 月 日 | |

注：1.档案编号由本表保管部门填写；

2.A类为纯理论课程，B类为理论+实践课程，C类为纯实践课程；

3.“新增”指在原专业课程体系中增加一门全新的课程；“改课时”指调整已有的一门课程的课时分布；“改名称”指修改已有的一门课程的名称；“取消”指的是关闭原有专业课程体系中的一门课程。